



वेबसाइट: www.seepz.gov.in | ई-मेल: dcseepz-mah@nic.in | टेलीफोन: 022-28290856/28294700

सं.सीपज़-सेज़/प्रशासन/171/2011-12/ खंड- XVIII/

दिनांक:- 02.01.2025

रिक्ति विज्ञापन

विषय:- सहायक विकास आयुक्त के पदों का प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

विकास आयुक्त कार्यालय, सीपज़ विशेष आर्थिक क्षेत्र, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार, अंधेरी (पूर्व), मुंबई में प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर निम्नलिखित पद भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

| क्र. सं. | पद का नाम | वेतनमान | रिक्ति पदों की संख्या |
|----------|--------------------|---|--|
| 1 | सहायक विकास आयुक्त | 9300-34800+4600 रु. (7 ^{वें} सीपीसी के अनुसार स्तर-7) | मुंबई - 04 पुणे - 02 नागपुर - 01 |

पात्रता मापदंड:

सहायक विकास आयुक्त [वेतन बैंड और ग्रेड वेतन - रु. 9300-34800+ग्रेव 4600 रु. (7^{वें} सीपीसी के अनुसार, स्तर-7)]

- क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करता हो, अथवा
(ii) 5500-9000 रु. (पूर्व संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 3 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।
(iii) 5000-8000 रु. (पूर्व-संशोधित) के वेतनमान के अथवा समतुल्य पद पर 8 वर्ष तक की सेवा पूरी की हो।
- ख) विदेशी व्यापार अथवा औद्योगिक विकास कार्य के क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव [प्रतिनियुक्ति/ प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसमें अल्पावधि संविदा भी शामिल है] की नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 56 वर्षों से अधिक नहीं होगी।
2. यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति (लागत वसूली) के आधार पर न्यूनतम तीन (03) वर्षों के लिए होगी तथा डीओपीटी के दिशानिर्देशों के अनुसार योग्यता के आधार पर यह अवधि समय - समय पर आगे बढ़ाई जा सकती है।

3. अंतिम तारीख के पश्चात अथवा गोपनीय रिपोर्टों तथा अन्य संगत दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा पाए जाने वाले अधूरे आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों का चयन करते समय चयन समिति दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त (सिवी) का मूल्यांकन करेगी।
5. ऐसे पात्र तथा इच्छुक अधिकारी जिन्हें चयन होने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सके, के आवेदन अपेक्षित दस्तावेजों के साथ 2 प्रतियों में निर्धारित प्रोफॉर्मा (परिशिष्ट-1) के अनुसार उचित माध्यम से इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन किए जाने की तारीख से **45 दिनों** के अंदर निम्नलिखित पते पर भेजा जाए:-

विकास आयुक्त का कार्यालय,
सीपज़-विशेष आर्थिक क्षेत्र, भारत सरकार,
वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय,
सीपज़ सेवा केंद्र भवन,
अंधेरी (पूर्व), मुंबई - 400096

6. आवेदन की अग्रिम प्रति ईमेल पते dcseepz-mah@nic.in और admin-seepz@gov.in पर भेजी जाए।

नोट: हिंदी अनुवाद में अगर कोई कामिया होने पर अंग्रेजी में प्रकाशित विज्ञापन ही मान्य होगी।

अनुलग्नक:- यथोपरि



(जय मनोज शाह)

उप विकास आयुक्त,
सीपज़-सेज़

CURRICULUM VITAE

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-------------------------------|
| 1. | Name of the Officer (in block letters) | | | | |
| 2. | Official e-mail ID | | | | |
| 3. | Mobile No. | | | | |
| 4. | Office Address | | | | |
| 5. | Date of Birth (in Christian era) | | | | |
| 6. | Date of retirement under Central/State Govt. rules | | | | |
| 7. | Educational Qualifications (a) Academic Qualification (b) Technical Qualification | | | | |
| 8. | Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same). | | | | |
| | | | Qualifications/ Experience required | Qualifications/ Experience possessed by the Officer | |
| | Essential | | 1) | | |
| | | | 2) | | |
| | | | 3) | | |
| | Desired | | 1) | | |
| | | | 2) | | |
| | | | 3) | | |
| 9. | Please state clearly whether in light of entries made by you above, you meet the requirements of the post; | | | | |
| 10. | Details of Employment, in chronological order, (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.) | | | | |
| | Office/Institute/ Organization | Post held | From | To | Scale of pay and basic pay |
| | | | | | Nature of duties |
| | | | | | |
| 11. | Details of Training Programmes attended (enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.)- | | | | |
| | Sr. No | Period | | Subject matter of Training | |
| | | From | To | | |
| | | | | | |
| 12. | Nature of present employment i.e., ad-hoc OR temporary OR quasi permanent OR permanent. | | | | |
| 13. | In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state; | | | | |
| | a) | The date of initial appointment; | | | |
| | b) | Period of appointment on deputation/contract; | | | |
| | c) | Name of the present office / | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| | organization to which you belong; | |
| 14. | Additional details about present employment; <i>(Please state whether working under)</i> | |
| | a) Central Govt. | |
| | b) State Govt. | |
| | c) Autonomous Org. | |
| | d) Govt. Undertaking | |
| | e) Universities | |
| 15. | Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade. | |
| 16. | Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale. | |
| 17. | Total emoluments per month now drawn; | |
| 18. | Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post <i>(enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)</i> | |
| | (a) Additional academic qualifications | |
| | (b) Professional training and | |
| | (c) Work experience over and above prescribed in the vacancy circular /advertisement | |
| 19. | Whether belongs to SC/ST | |
| 20. | Remark [the candidate may indicate information with regard to <i>(i) Research publications and reports and special projects</i> <i>(ii) Awards/scholarship/official appreciation</i> <i>(iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and</i> <i>(iv) Any other information (enclosed a separate sheet, if the space is insufficient)</i> | |

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:- _____

(Signature of the candidate)

Address:- _____

(Countersigned of the employer)